

Gemeinsam mehr erreichen!

Die DOMCURA Gruppe ist als Assekuradeur und Assekuranzmakler auf den Vertrieb und die Entwicklung privater und gewerblicher Versicherungslösungen für den deutschen Finanzdienstleistungsmarkt spezialisiert. Mehr als 300 Mitarbeiter betreuen am Hauptsitz in Kiel ein jährliches Prämienvolumen von 250 Millionen Euro. Dank des kontinuierlichen Wachstums und einer breiten Vertriebsbasis – bestehend aus über 5.500 Kooperationspartnern – ist die DOMCURA als Assekuradeur Marktführer.

Wir brauchen Verstärkung und suchen Sie per sofort als

Vorstandsassistent (m/w)

Ressort Vertrieb

Ihre Aufgaben:

- Organisation des Arbeitsablaufes und der Reisetätigkeiten des Vorstandes
- Proaktives Eingreifen in das operative Tagesgeschäft, inkl. Postbesprechung und Terminwiedervorlage
- Selbstständige Bearbeitung des laufenden Schrift- und Mailverkehrs
- Planung, Organisation und Protokollierung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Koordination von Anfragen und Themen im Zusammenspiel mit unterschiedlichen Unternehmensbereichen
- Übernahme von Sonderaufgaben
- Gelegentliche Reisetätigkeiten

Sie bringen mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, möglichst mit entsprechender Zusatzqualifikation für Assistenzaufgaben oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Erfahrung in einer anspruchsvollen Assistenzfunktion
- Organisationstalent und ein ausgeprägtes Gespür für Prioritäten
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zügig zu erfassen und auch in Zeiten erhöhter Beanspruchung lösungsorientiert zu handeln
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie eine sehr gute Ausdrucksweise
- Leistungsbereitschaft, Engagement sowie Flexibilität und Diskretion
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte, insbesondere PowerPoint und Excel

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgabe, die durch eigenständiges Handeln geprägt ist
- Sie unterstützen in dieser Funktion unseren Vorstand sowohl im operativen Tagesgeschäft als auch bei auch bei strategischen Fragestellungen
- Ein hohes Maß an Flexibilität und Eigenverantwortlichkeit mit großen persönlichen Entfaltungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes Team und offene, kooperierende Kolleginnen und Kollegen

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Einkommensvorstellung sowie frühestem Eintrittstermin vorzugsweise per E-Mail.



DOMCURA

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter der Referenznummer VAV-0518-01DC an die DOMCURA AG | Gabriele Fiedler
Theodor-Heuss-Ring 49 | 24113 Kiel | bewerbung@domcura.de
www.domcura.de | Tel. 0431 - 54 654 750



DOMCURA