

# Gemeinsam mehr erreichen!

Die Kieler DOMCURA AG entwickelt innovative Versicherungslösungen für den Finanzdienstleistungsmarkt und verwaltet große Versicherungsbestände. Aus dem Erfolg des Unternehmens resultiert ein hohes und kontinuierliches Wachstum in einer führenden Marktposition. Um diese weiter zu festigen, setzen wir mit unseren Innovationen immer wieder neue Ausrufezeichen.

**Wir brauchen Sie! Werden Sie Teil unseres kleinen, hochmotivierten Teams und übernehmen Sie Verantwortung als:**

## Mitarbeiter Gebäude- betreuung und Fuhrpark (m/w)

### Ihre Aufgaben:

- Regelmäßige Kontrolle von Anlagen, Gebäudeinfrastruktur, Arbeitsplätzen und Fluchtwegen und deren Dokumentation
- Sicherstellung der täglichen Betriebsbereitschaft und Organisation der täglichen Störungsbeseitigung über ein Ticketsystem
- Sicherstellung der Einhaltung von Arbeitssicherheitsvorschriften und VBG-Empfehlungen inkl. ASA-Sitzungen und Maßnahmen zur Prävention von Arbeitsunfällen
- Kleinreparaturen an Möbeln, Türen, allgemeiner Gebäudeinfrastruktur sowie Leuchtmittelerneuerung und Umsetzung interner Umzüge
- Zusammenarbeit mit und Steuerung des Objekt-Hausmeisters und externer Handwerker
- Lagertätigkeiten, verwaltende Aufgaben und Botengänge
- Unterstützung des Fuhrparkmanagers bei der Organisation der ständigen Einsatzbereitschaft der Fahrzeugflotte (Zulassungen, Überführung in Werkstätten und zur UVV-Prüfung, etc.)

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung in der operativen Betreuung von Büroflächen und Einrichtungen
- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Kenntnisse im Bereich Arbeitssicherheit und in der Ausgestaltung von Büroarbeitsplätzen
- Hohe Service- und Lösungsorientierung
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und körperliche Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office

### Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Einkommensvorstellung sowie frühestem Eintrittstermin vorzugsweise per E-Mail.



DOMCURA

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter der Referenznummer FCM-0318-01DC an die DOMCURA AG | Astrid Ohm Theodor-Heuss-Ring 49 | 24113 Kiel | [bewerbung@domcura.de](mailto:bewerbung@domcura.de)  
[www.domcura.de](http://www.domcura.de) | Tel. 0431 - 54 654 750



DOMCURA