

Gemeinsam mehr erreichen!

Die Kieler DOMCURA AG entwickelt innovative Versicherungslösungen für den Finanzdienstleistungsmarkt und verwaltet große Versicherungsbestände. Aus dem Erfolg des Unternehmens resultiert ein hohes und kontinuierliches Wachstum in einer führenden Marktposition. Um diese weiter zu festigen, setzen wir mit unseren Innovationen immer wieder neue Ausrufezeichen.

Wir benötigen Verstärkung und suchen Sie per sofort als

Prozess- und Anforderungsmanager (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Erhebung und Dokumentation der Geschäftsprozesse im Unternehmen
- Entwicklung und Implementierung durchgängiger Methoden für Analyse, Design und Dokumentation von Geschäftsprozessen
- Analyse der Ist-Prozesse in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Ermittlung von Optimierungsbedarf und -Möglichkeiten, Konzeption eines Soll-Prozesses
- Erarbeitung von Lösungsmöglichkeiten zur Prozessoptimierung
- Zusammenarbeit mit dem Anforderungsmanagement und Changemanagement sowie IT-Entwicklung
- Mitarbeit in Projekten

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik bzw. vergleichbare Berufsausbildung z.B. als Kaufmann für Versicherungen und Finanzen (m/w)
- Weiterbildung in den Schwerpunkten Prozess- und Anforderungsmanagement von Vorteil, gerne auch mit Ausrichtung auf die Schnittstelle zwischen Fachbereich und IT
- Erste Erfahrungen in den Methoden des Projektmanagements und Changemanagements
- Eigeninitiative, Qualitätsbewusstsein, Belastbarkeit und ein gutes Kommunikationsverhalten
- Unternehmerisches Denken und Handeln verbunden mit einer Hands-on-Mentalität

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Einen attraktiven, modernen Arbeitsplatz am Standort Kiel
- Eine herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgabe, geprägt durch eigenständiges Handeln
- Dabei berichten Sie direkt an den Vorstand

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Einkommensvorstellung sowie frühestem Eintrittstermin vorzugsweise per E-Mail.



DOMCURA

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter der Referenznummer PAM-0118-01DC an die DOMCURA AG | Astrid Ohm Theodor-Heuss-Ring 49 | 24113 Kiel | bewerbung@domcura.de
www.domcura.de | Tel. 0431 - 54 654 750



DOMCURA